

秦皇岛市海港区海港镇
人民政府
2018 年度部门决算

二〇一九年十一月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、政府采购情况表

第三部分 海港镇 2018 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

宣传、贯彻落实党和国家在农村的各项方针政策和法律法规，做好农业、农村、农民工作。其主要职能是：

（一）促进经济发展。科学制定本镇产业发展规划，谋划适应本镇实际的经济发展模式，推进镇域经济园区化发展；指导产业结构调整，根据本镇的特点和实际，推动一、二、三产业协调发展，重点扶持好临港工业、现代物流业、旅游业、商贸业等产业，积极发展其他新产业，形成地域产业特色，促进产业聚集，营造良好的政策、硬件、社会等投资环境，促进招商引资和项目建设；健全农业社会化服务体系，完善农业支持保护体系，加强农业新技术的示范和推广，促进农业生产稳定发展，农民持续增收；大力发展民营经济，推动和引导农村经济合作组织、经济实体、行业协会和中介组织的建立和发展，壮大第二、第三产业，提高农民的自我发展能力；加强信息服务，及时为农民提供产、供、销等市场信息。

（二）加强社会管理。组织、监督国家基本公共政策的实施，加强义务教育、公共卫生、计划生育、文化科技、乡村建设等社会事务的行政管理；依法行政，保障公民享有宪法规定的政治、经济、文化等各项权利；抓好农村党组织建设，农村党员的发展和管理，党员干部队伍思想作风建设等；抓好村委会班子建设和民主集中制建设，促进村民自治，落实公民在选举、决策、管理

和监督等方面的民主权利；抓好农村思想建设，加强农村思想政治工作和社会主义精神文明建设，倡导乡村社会文明新风；加强安全生产和公共安全管理，组织抢险救灾、防洪抗旱、优抚救助，及时上报和处理重大社情、疫情、险情，保障人民群众的生命财产安全；制定生态文明村建设和构建和谐社会的相关措施并抓好组织实施。

（三）提供公共服务。生产保障。提供水利灌溉、道路运输、电力供应、农技推广、病虫害防治等生产性公共产品；教育保障。协助教育部门普及九年义务制教育，加强对农村劳动力的职业培训，提高农民的科学文化素质和就业本领；医疗保障。配合区卫生部门搞好农村医疗设施、医疗手段的完善和提高，农村医疗保险制度的建立和落实；养老保障。福利院、敬老院的建设和农村养老保险制度的推行；生活保障。建设乡村社会各种生活基础设施，建立农村特困户的救助制度和救助体系；生育保障。为控制人口数量、提高人口素质和生殖健康提供各种优质服务。

（四）维护农村稳定。贯彻执行国家法律法规和政策，增强农民法律意识，教育农民知法、懂法、守法；建立完善协调联动机制，搞好农村矛盾纠纷排查调处，加强社会治安综合治理，维护社会安全秩序；妥善处理突发性、群体性事件，协助司法机关打击各类刑事犯罪活动；保护社会公正，维护社会秩序和社会稳定。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛市海港区 海港镇人民政府	行政单位	财政拨款

第二部分

2018 年度部门决算报表

详见：秦皇岛市海港区海港镇人民政府 2018 年度部门决算公开
报表（10 张）。

第三部分

部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年度决算收入总计 1732.89 万元，决算支出总计 1732.89 万元，年初结转和结余 45.19 万元，年末结转和结余 89.68 万元。

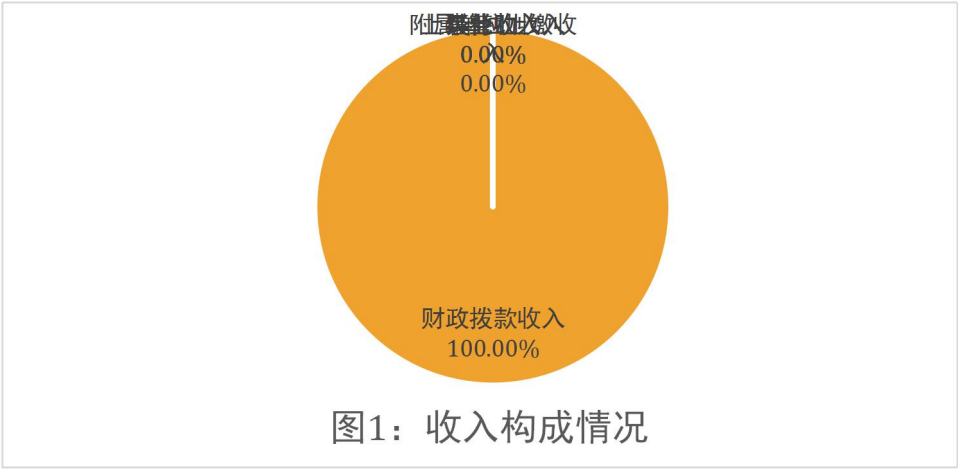
（一）2018 年度收入与年初预算对比增加 696.34 万元，具体原因是：1、工资统发系统内人员工资年度中的调资补发及社保缴费追加部分增加整体收入，2、村干部工资及文化安监支出系追加预算，年初无预算。与 2017 年收入对比增加 111.87 万元，具体原因是：1、一般公共服务支出行政运行增加 219.10 万元；2、文化与传媒支出减少 15.46 万元；3、社会保障和就业支出增加 2.91 万元；3、医疗卫生与计划生育支出增加 35.38 万元；4、农业及农村综合改革支出减少 110.80 万元；5、住房保障支出减少 0.54 万元；6、节能环保支出减少 15 万元；7、安监支出减少 3.72 万元。

（二）2018 年度支出与年初预算对比增加 651.85 万元，原因是：1、工资统发系统内人员工资年度中的调资补发及社保缴费追加部分增加整体支出；2、村干部工资及文化安监支出系追加预算，年初无预算。与 2017 年度支出相比，增加 119.92 万元，原因是：1、一般公共服务支出行政运行增加 141.35 万元；2、文化与传媒支出减少 22.13 万元；3、社会保障和就业支出增加 2.98 万元；3、医疗卫生与计划生育支出增加 34.43 万元；4、农业及农村综合改革支出减少 26.42 万元；5、住房保障支出减

少 0.53 万元；6、节能环保支出减少 6.04 万元；7、安监支出减少 3.72 万元。

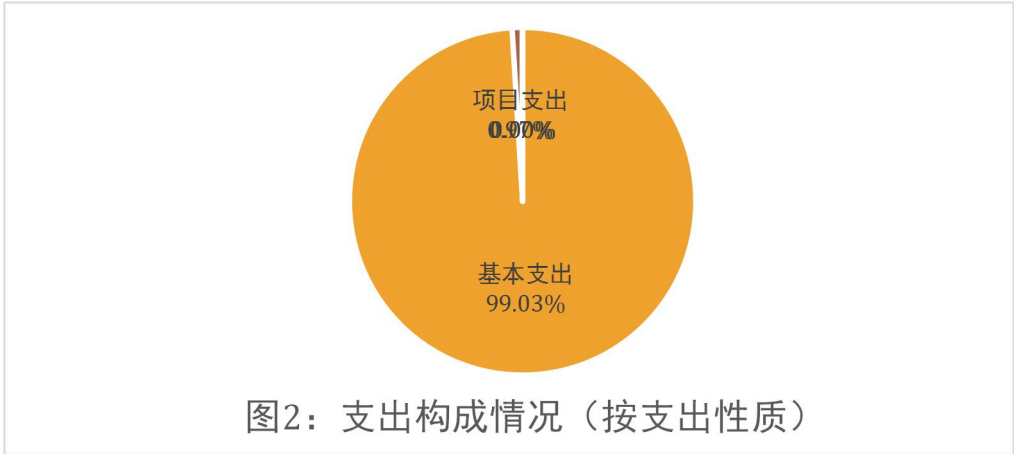
二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 1687.70 万元，其中：财政拨款收入 1687.70 万元，占 100%；无其他收入。如图所示：



三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 1643.21 万元，其中：基本支出 1627.25 万元，占 99%；项目支出 15.96 万元，占 1%。如图所示：



四、财政拨款收入支出决算情况说明

（一）财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

2018 年度财政拨款本年收入 1687.70 万元,比 2017 年度增加 111.87 万元,增长 7.10%,主要是 1、一般公共服务支出行政运行增加 219.10 万元;2、文化与传媒支出减少 15.46 万元;3、社会保障和就业支出增加 2.91 万元;3、医疗卫生与计划生育支出增加 35.38 万元;4、农业及农村综合改革支出减少 110.80 万元;5、住房保障支出减少 0.54 万元;6、节能环保支出减少 15 万元;7、安监支出减少 3.72 万元。

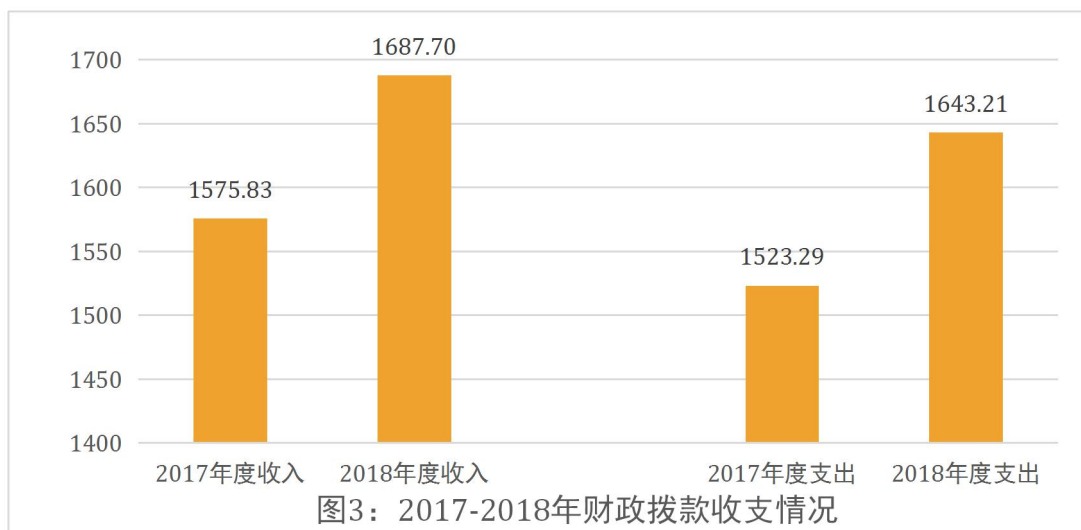
2018 年支出 1643.21 万元,比 2017 年支出增加 119.92 万元,增长 7.90%,主要是 1、一般公共服务支出行政运行增加 141.35 万元;2、文化与传媒支出减少 22.13 万元;3、社会保障和就业支出增加 2.98 万元;3、医疗卫生与计划生育支出增加 34.43 万元;4、农业及农村综合改革支出减少 26.42 万元;5、住房保障支出减少 0.53 万元;6、节能环保支出减少 6.04 万元;7、安监支出减少 3.72 万元。

其中:一般公共预算财政拨款本年收入 1686.70 万元,比上年增加 110.87 万元,增长 7%;主要是 1、一般公共服务支出行政运行增加 219.10 万元;2、文化与传媒支出减少 15.46 万元;3、社会保障和就业支出增加 1.91 万元;3、医疗卫生与计划生育支出增加 35.38 万元;4、农业及农村综合改革支出减少 110.80 万元;5、住房保障支出减少 0.54 万元;6、节能环保支出减少

15 万元；7、安监支出减少 3.72 万元。

2018 年支出 1642.21 万元，比上年增加 118.92 万元，增长 7.80%，主要是 1、一般公共服务支出行政运行增加 141.35 万元；2、文化与传媒支出减少 22.13 万元；3、社会保障和就业支出增加 1.98 万元；3、医疗卫生与计划生育支出增加 34.43 万元；4、农业及农村综合改革支出减少 26.42 万元；5、住房保障支出减少 0.53 万元；6、节能环保支出减少 6.04 万元；7、安监支出减少 3.72 万元。

2018 年政府性基金预算财政拨款本年收入 1 万元，比上年增加 1 万元，主要原因是 2018 年政府基金收入 1 万元，用于移民补助项目，2017 年无此项目；本年支出 1 万元，比上年增加 1 万元，主要是 2018 年用政府基金收入支付移民补助 1 万元，2017 年无此支出。



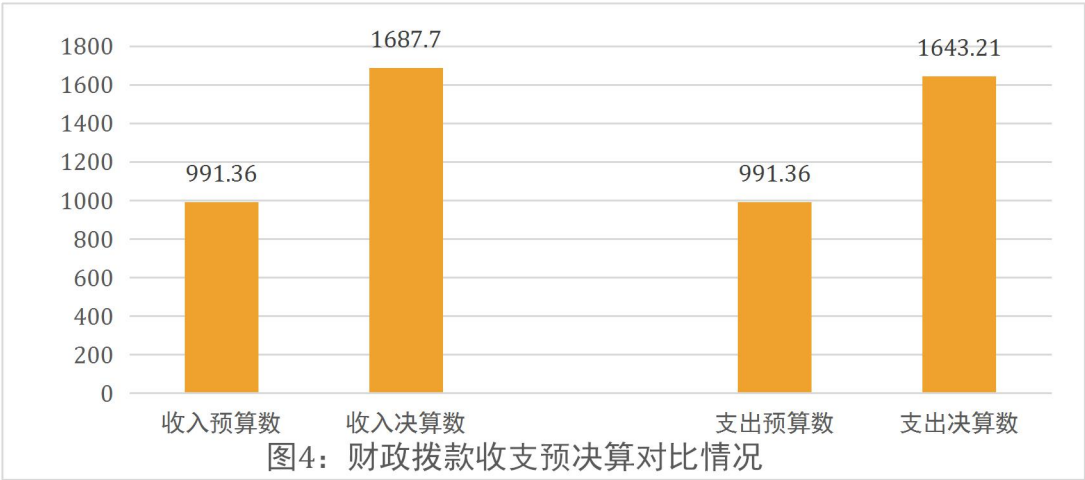
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

2018 年度财政拨款本年收入 1687.70 万元，完成年初预算的 170.24%，比年初预算增加 696.34 万元，决算数大于预算数主要原因是 1、工资统发系统内人员工资年度中的调资补发及社保缴费追加部分增加整体收入，2、村干部工资及文化安监支出系追加预算，年初无预算。本年支出 1643.21 万元，完成年初预算的 165.75%，比年初预算增加 651.85 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是 1、工资统发系统内人员工资年度中的调资补发及社保缴费追加部分增加整体支出；2、村干部工资及文化安监支出系追加预算，年初无预算。

其中，一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 170.14%，比年初预算增加 695.34 万元，主要是 1、工资统发系统内人员工资年度中的调资补发及社保缴费追加部分增加整体收入，2、村干部工资及文化安监支出系追加预算，年初无预算；支出完成年初预算 165.65%，比年初预算增加 650.85 万元，主要是 1、工资统发系统内人员工资年度中的调资补发及社保缴费追加部分增加整体支出；2、村干部工资及文化安监支出系追加预算，年初无预算。

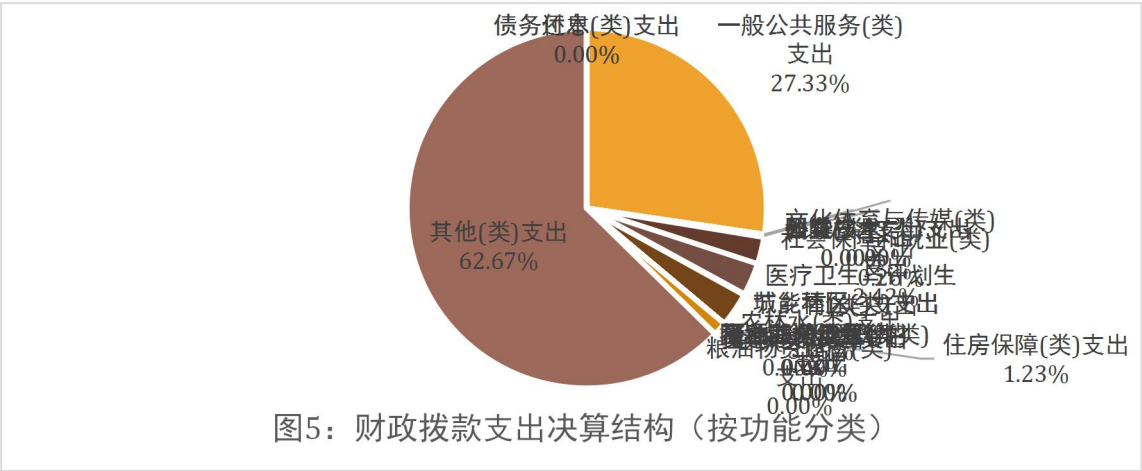
政府性基金预算财政拨款本年收入比年初预算增加 1 万元，主要是主要原因是 2018 年政府基金收入 1 万元，用于移民补助项目，2017 年无此项目；支出完成年比年初预算增加 1 万元，主要是 2018 年用政府基金收入支付移民补助 1 万元，2017 年无

此支出。



(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支出 1643.21 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1202.72 万元，占 73.19%；文化教育与传媒支出 11.36 万元占 0.68%；社会保障和就业支出 106.45，占 6.48%；医疗卫生与计划生育支出 128.80，占 7.84%；节能环保支出 3.70 万元，占 0.23%；农林水支出 135.89 万元，占 8.27%；住房保障支出 54.29 万元，占 3.31%。



（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1627.25 万元，其中：人员经费 1168.85 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 458.40 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2018 年度“三公”经费支出共计 2.26 万元，较年初预算减少 0.75 万元，降低 24.92%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2018 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因

公出国（境）费支出与年初预算持平。较 2017 年决算增加 0 万元，与 2017 年持平。主要原因是无支出。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 2.26 万元。2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算减少 0.01 万元，降低 0.44%，主要是减少运行维护费。其中：

公务用车购置费：2018 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较年初预算增加 0 万元，主要是 2018 年年初无此项预算，2018 年未购置公务用车，未发生公务用车购置经费支出，与年初预算略有节约。主要原因是无支出。

公务用车运行维护费：本部门 2018 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较年初预算减少 0.01 万元，降低 0.44%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（三）公务接待费支出 0 万元。本部门 2018 年度公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费支出较年初预算减少 0.74 万元，降低 100%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。不断夯实预算绩效管理基础，进一步完善预算绩效管理合力推进机制，充分发挥财政预算绩效管理领导小组各成员单位的参与作用，促进绩效管理理念与预算管理内涵的不断融合；继续推进行业绩效评价指标体系建

设，促进本单位绩效评价指标体系的进一步完善。

（二）项目绩效自评结果。

（1）前期准备

进一步促进部门整体支出绩效目标与部门中期预算管理的衔接。结合预算功能科目与产出构成、经济科目与成本费用的绩效关系；进一步加强对绩效目标编制质量的审核，提高绩效目标与项目预算的匹配性；进一步完善转移支付资金的绩效管理机制，推进专项转移支付资金的绩效目标编报工作。

（2）组织实施

针对项目特点优化绩效跟踪的方式和流程，将动态跟踪和定期跟踪相结合，把绩效跟踪与加强当年预算执行、实施预算调整、优化项目管理结合起来，提高绩效跟踪的及时性和效率性。

（3）分析评价

对以前年度经常性项目评价中存在问题整改情况的跟踪。完成对整体支出的绩效评价和专项资金政策评价，反映部门履职资金的整体绩效和专项资金的绩效信息，并实施绩效信息公开。

（4）结果应用方面

一是及时反馈重点评价项目的评价结果反馈、督促问题整改和信息公开工作。二是推进预算部门开展绩效目标、绩效评价报告等绩效信息的公开，督促预算部门完善绩效评价结果反

馈机制，及时对评价发现的问题进行整改，提升绩效评价的效果。

（三）重点项目绩效评价结果。无

部门决算量化评价表									
单位名称：秦皇岛市海港区海港镇人民政府									
评价指标						计算值	得分	指标说明	评分标准
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	权重	名称	权重	名称	权重				
预算编制及执行情况	80	预算编制的准确完整性	25	财政拨款收入预决算差异率	5	70.24	0.0	财政拨款收入：（决算数—年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				非财政拨款收入预决算差异率	10	0.00	10.0	非财政拨款收入：（决算数—年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				年初结转和结余预决算差异率	5	0.00	0.0	年初结转和结余：（决算数—年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）≤100时，扣1分，差异率（绝对值）>100时，每增加10%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				人员经费预决算差异率	3	32.98	0.0	人员经费：（决算数—年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				公用经费预决算差异率	2	661.71	0.0	公用经费：（决算数—年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
		预算执行的有效性	45	人员经费预算执行差异率	10	0.00	10.0	人员经费：（决算数—调整预算数）/调整预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				公用经费预算执行差异率	10	0.00	10.0	公用经费：（决算数—调整预算数）/调整预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				财政拨款结转和结余率	10	5.18	9.0	财政拨款结转和结余：（本年年末数/支出调整预算数总计）*100%	结转和结余率=0，得满分；结转和结余率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				财政拨款结转和结余上下年变动率	5	0.00	4.5	财政拨款结转和结余：（本年年末数—上年年末数）/上年年末数*100%	变动率<0，得满分；变动率≥0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				财政收回存量资金占上年财政拨款结转和	5	-228.95	0.0	财政收回存量资金：（财政收回存量资金数/上年财政拨款结转和结余数）*100%	比重=0，得满分；比重（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
	预算编制及执行的规范性	10	“三公”经费支出预决算差异率	5	-25.00	5.0	“三公”经费：（决算数—年初预算数/年初预算数）*100%	差异率≤0，得满分；差异率>0时，每增加5%（含）扣减1分，减至0分为止。	
			项目支出中开支在职人员及离退休经费比	10	0.00	10.0	财政拨款项目支出：（工资福利支出+离休费+退休费）/项目支出合计*100%	比重=0，得满分；比重>0时，每增加1%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
财务状况	15	资产状况	7	资产类往来款变动率	7	0.00	7.0	应收账款+预付账款+其他应收款：（本年年末数—上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
		负债状况	8	负债类往来款变动率	6	0.00	6.0	应付账款+预收账款+其他应付款+长期应付款：（本年年末数—上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
				事业单位借款变动率	2	0.00	2.0	短期借款+长期借款：（本年年末数—上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
人员情况	5	在职人员控制	3	在职人员控制率	3	97.06	3.0	在职人员数：（在职人员数/编制数）*100%	控制率≤100，得满分；控制率每超1%扣减0.5分，减至0分为止。
		财政拨款（补助）人员控制	1	一般公共预算财政拨款（补助）人员增减	1	0.00	1.0	一般公共预算拨款（补助）开支在职人员数：（本年数—上年数）/上年数*100%	增减率≤0，得满分；在职人员控制率>100%时，增减率>0，扣减1分。
		其他人员控制	1	其他人员增减率	1	0.00	1.0	其他人员数：（本年数—上年数）/上年数*100%	增减率≤0，得满分；增减率>0，扣减1分。
合计	100	—	100	—	100	—	78.5	—	—

注：1. 财务状况不含企业化管理事业单位和民间非营利组织。

2. 财政拨款结转和结余率、财政拨款结转和结余上下年变动率评价指标中，中央部门上年、本年年末结转和结余数均不含暂付款。

3. 各项评分标准中，对于分子不为0且分母为0的情况，按0分计算；分子、分母同为0的情况，按满分计算。

我镇绩效预算执行情况通过部门决算软件进行测评后得分为 78.50 分，主要减分原因为：1、财政拨款收入预决算差异率扣 5 分，原因为一是 2018 年预算执行中我部门收到上级专项资金 135 万元；村干部及两委补贴村办公及运转经费 135.89 万元；二是因为区政府占用我镇瑞启市场占用补贴 100 万元等临时项目原因；三是当年基本工资标准进行调整，发放创城奖等人员性支出大幅增加等原因，导致我部门本年实际收入大于年初预算，申请本级预算追加指标 696.34 万元。2、年初结转和结余预决算差异率扣 5 分，原因为年初预算数为零。3、人员经费预决算差异率扣 3 分，原因为本年实际收入增加导致支出增加，同比年初支出预算差异率增大，因素是人员调资。4、公用经费预决算差异率扣 2 分，原因为本年实际收入增加导致支出增加，同比年初支出预算差异率增大。5、财政拨款结转和结余率扣 1 分，原因为 2018 年基本支出结转 85.8 万元，项目支出结转 3.88 万元，款项拨入较晚年底未发放。6、财政收回存量资金占上年财政拨款结转和结余比重扣 5 分。7、财政拨款结转和结余上下年变动率扣 0.5 分。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

2018 年度机关运行经费支出 458.39 万元，比年初预算数增加 498.21 万元，增长 70.85%。主要原因是文化、计生、维稳、

安监等工作经费近村干部工资、村级办公经费及运转经费年初均无预算，属追加预算。

（二）政府采购情况

2018 年度政府采购支出总额 6.72 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 6.72 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，共有车辆 1 辆，与上年一致，无变化。其中，应急保障用车 1 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）与上年一致。

（四）其他需要说明的情况

1、本部门 2018 年度 Z10 国有资本经营预算财政拨款支出决算表(公开 09 表)无收支及结转结余情况，故 Z10 国有资本经营预算财政拨款支出决算表(公开 09 表)以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分

名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）资本性支出（基本建设）：填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

（十一）资本性支出：填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

