**2023年单位预算信息公开目录**

[一、秦皇岛市海港区北港镇人民政府本级收支预算 1](#_Toc_4_4_0000000001)

秦皇岛市海港区北港镇人民政府本级2023年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将秦皇岛市海港区北港镇人民政府本级2023年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

**单位职责：**

1.促进经济发展。一是紧紧围绕“三线富民、八业强县”的经济发展战略，科学制定本乡镇产业发展规划，谋划适应乡镇实际的经济发展模式；二是推进农业结构调整，努力提高农业产业化和农民进入市场的组织化水平，促进粮食生产稳定发展，农民持续增收；三是营造良好的发展环境，促进招商引资和项目建设；四是增强农村集体组织经济实力，大力发展民营经济，培育和发展农民专业合作组织和中介组织，壮大第二、第三产业，加快城镇化进程。

2.加强社会管理。一是组织、监督国家基本公共政策的实施，加强乡村财政资金监管，加强义务教育、公共卫生、计划生育、乡村建设等社会事务的行政管理，促进各项社会事业的发展；协助县直有关部门做好国土资源管理、环境保护、动物防疫、减灾救灾等工作；二是保障法律法规赋予公民的经济、政治、文化权利，落实公民在选举、决策、管理和监督方面的民主权利，依法行政；三是加强农村党组织建设，依法推进村民组织自治，加强农村宣传文化工作，抓好农村的思想政治建设和精神文明建设；四是制定生态文明村建设和构建和谐社会的相关措施，抓好组织实施。

3.提供公共服务。一是加强农村市场体系建设，增强市场服务能力；二是加强农田水利基本建设，增强农业抗御自然灾害的能力；三是加强基础设施建设，改善农民生产生活环境；四是搞好科技、信息服务，提高农民现代信息技术水平；五是加强对农村劳动力的职业培训，扩大农村富余劳动力就业；六是协助县直有关部门做好农村社会保障工作，建立健全农村合作医疗、低保、救济等制度，解除农民后顾之忧。

4.维护农村稳定。一是贯彻执行国家法律法规和政策，增强农民法律意识，教育农民知法、懂法、守法；二是建立完善协调联动机制，搞好农村矛盾纠纷排查调处，加强社会治安综合治理，维护社会安全秩序；三是妥善处理突发性、群体性事件，协助司法机关打击各类刑事犯罪活动；四是抓好农村安全生产的监督管理。

**机构设置：**

单位机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 秦皇岛市海港区北港镇人民政府本级 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我区单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排271.82万元，主要用于单位日常办公运转所需支出。包括：办公费14.5万元、水电费90万元、邮电费14.88万元、取暖费106万元、公车运行维护费2.25万元、其他交通费用16.32万元、公务接待费0.57万元、工会经费10.49万元、福利费13.01万元、其他商品和服务支出3.8万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排2.82万元，其中因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费2.25万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运行费2.25万元)；公务接待费0.57万元。与2021年相比无变化。

五、预算绩效信息

**1、(上级）秦财社[2021]724号提前下达2022年城乡养老保险就业公共服务村级代办员省级补助绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.发放2022年城乡养老保险就业公共服务村级代办员省级补助资金 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 补助人数 | 城乡居民养老保险代办员补助人数 | 4740人 | 上级专款文件 |
| 质量指标 | 补助发放率 | 补助发放率 | 100% | 上级专款文件 |
| 时效指标 | 补助发放及时率 | 补助发放及时率 | 100% | 上级专款文件 |
| 成本指标 | 补助发放总额 | 补助发放总额 | 6945元 | 上级专款文件 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 加强养老保险社会管理 | 加强养老保险社会管理 | 提高效率 | 上级专款文件 |
| 社会效益指标 | 提高代办员工作积极性 | 提高代办员工作积极性 | 适当提高 | 上级专款文件 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥95% | 上级专款文件 |

**2、村（社区）综合服务站提升项目绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.按照标准化、规范化、便利化要求，提高为民办事效率  2.提高政府社会影响力及公信力，持续做好各村基层工作 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 综合服务站服务乡村范围 | 综合服务站服务乡村范围 | ≥16个 | 年初工作计划 |
| 数量指标 | 办公物品购置数量 | 办公物品购置数量 | ≥20项 | 年初工作计划 |
| 质量指标 | 服务事项办结率 | 服务事项办结率 | 100% | 年初工作计划 |
| 时效指标 | 服务站工作时间 | 服务站工作时间 | 100% | 年初工作计划 |
| 成本指标 | 办公物品采购成本 | 办公物品采购成本 | 4.5万元 | 年初工作计划 |
| 成本指标 | 服务站运行成本 | 服务站运行成本 | 5.36万元 | 年初工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提高政府社会影响力及公信力 | 提高政府社会影响力及公信力 | 比上年有所提高 | 年初工作计划 |
| 社会效益指标 | 促进基层行政服务水平提升 | 促进基层行政服务水平提升 | 比上年有所提高 | 年初工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 办事人员的满意度 | 调查中满意人数占调查总人数比例 | ≥95% | 年初工作计划 |

**3、村党组织活动经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.用于支持村内开展党组织活动  2.提升村党内活动水平，促进农村党员素质提升 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 保障经费村数 | 保障全镇32个行政村党组织经费支出 | 32村 | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 数量指标 | 经费保障覆盖率 | 全面保障全镇所有行政村党组织经费支出 | 100% | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 质量指标 | 经费标准达标率 | 按文件标准足额保障全年经费 | 100% | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 质量指标 | 经费保障落实率 | 按上级文件要求落实村级党组织经费保障政策 | 100% | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 时效指标 | 资金拨付及时性 | 按工作计划及村级需求及时拨付资金 | 100% | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 时效指标 | 工作完成及时性 | 村级党组织各项党员活动开展及时程度 | 100% | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 成本指标 | 费用支出控制数 | 按标准及预算额度合理支出费用 | ≤19.8万元 | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 提升党员获得感 | 通过组织开展农村党员教育活动，提升农村党员获得感 | 效果明显 | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 社会效益指标 | 农村党员素质提升 | 促进农村党员队伍能力素质提升 | 效果明显 | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 党员满意度 | 保障村党组织活动需要 | ≥95% | 调查结果 |

**4、村干部基础职务补贴绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.用于支付2023年度在职村干部基础职务“底薪”补贴，更好关心关爱基层干部  2.用于支付2022年度在职村干部基础职务“绩效”补贴，保障基层村干部安心工作并提升积极性 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 职务补贴保障人数 | 保障全镇32个行政村的168名村“两委”干部以及41名非“两委”兼任的村会计、妇联主席的基本报酬 | 209人 | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 质量指标 | 补贴发放准确率 | 按规定标准足额保障全年补贴发放到村干部手中 | 100% | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 时效指标 | 补贴发放及时性 | 按规定时间发放村干部职务补贴 | 100% | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 成本指标 | “两委”干部人均补贴标准 | 按上级文件规定对村“两委”干部进行补贴的标准 | ≤21332元/人.年 | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 成本指标 | 非“两委”干部人均补贴标准 | 按上级文件规定对非村“两委”干部进行补贴的标准 | ≤21332元/人.年 | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 农村基层组织运行良好 | 切实保障在职村干部待遇，保障基层组织有效运行 | 较上年有所提升 | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 社会效益指标 | 基层村干部工作积极性提升 | 持续保障并促进基层村干部工作积极性提升 | 较上年有所提升 | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 在职村干部对职务补贴发放工作的满意程度 | 调查中满意人数占调查总人数比例 | ≥95% | 年度工作计划 |

**5、村级组织办公经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.用于支持村党组织正常运转  2.提升村党组织运转水平 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 经费保障村数 | 保障镇32个行政村办公经费支出 | 32村 | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 质量指标 | 村级组织运行保障率 | 足额保障全镇各行政村全年经费 | 100% | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 时效指标 | 办公经费发放及时性 | 按工作计划及实际需要及时拨付办公经费 | 100% | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 成本指标 | 村经费支出标准 | 按标准合理支出费用 | ≤0.5万元/村 | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 成本指标 | 经费支出控制数 | 按标准及预算额度合理支出费用 | ≤16万元 | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 村级办公条件持续改善 | 村级办公条件持续改善，保障工作开展 | 较上年明显提升 | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 社会效益指标 | 提升村级组织运转水平 | 切实保障村级组织办公需要 | 100% | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 各行政村满意度 | 村级组织对办公经费保障工作满意程度 | ≥90% | 调查结果 |

**6、服务群众专项经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.用于支持村级组织正常运转，确保农村各项工作有效开展  2.解决村内综合服务站日常运转、公共设施维护、公共卫生防疫、村内治安维护等支出 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 经费保障覆盖率 | 全面保障全镇所有行政村服务群众必要经费支出 | 100% | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕15号） |
| 数量指标 | 保障经费村数 | 保障全镇32个行政村服务群众经费支出 | 32村 | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 质量指标 | 经费保障落实率 | 按上级文件要求落实村级服务群众经费保障政策 | 100% | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 质量指标 | 经费标准达标率 | 按文件标准足额保障全年经费 | 100% | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕15号） |
| 时效指标 | 资金拨付及时性 | 按工作计划及村级需求及时拨付资金 | 100% | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 时效指标 | 工作完成及时性 | 村内综合服务站运转、公共设施维护、公共卫生防疫、村内治安维护等工作开展及时程度 | 100% | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕16号） |
| 成本指标 | 费用支出控制数 | 按标准及预算额度合理支出费用 | ≤160万元 | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕16号） |
| 成本指标 | 村经费支出标准 | 按标准及预算额度合理支出费用 | 5000元/村 | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕15号） |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 提升群众获得感 | 解决村内综合服务站日常运转、公共设施维护、公共卫生防疫、村内治安维护等，提升群众获得感 | 效果明显 | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕17号） |
| 社会效益指标 | 村级群众服务保障率 | 切实保障村服务群众需要 | 100% | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众对各项服务工作的满意程度 | ≥90% | 调查结果 |

**7、共青团基层组织建设、妇联工作经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.推进乡镇实体化“大团委”建设，充分发挥乡镇团委“桥头堡”作用，扎实推进全团重点工作  2.加强全镇妇女权益保护，树立妇女当家做主思想，推进妇联管理工作 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 处理妇女权益纠纷次数 | 处理妇女权益纠纷次数 | ≥5次 | 年初工作计划 |
| 数量指标 | 团委活动组织次数 | 团委活动组织次数 | ≥3次 | 年初工作计划 |
| 质量指标 | 妇女权益纠纷处理率 | 妇女权益纠纷处理率 | ≥90% | 年初工作计划 |
| 质量指标 | 团委活动完成率 | 团委活动完成率 | ≥90% | 年初工作计划 |
| 时效指标 | 工作实施及时率 | 工作实施及时率 | 100% | 年初工作计划 |
| 成本指标 | 工作所需资金 | 工作所需资金 | ≤1万元 | 年初工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 强化共青团组织在农村的  影响力 | 强化共青团组织在农村的  影响力 | 比上年有所提高 | 年初工作计划 |
| 社会效益指标 | 青年群众爱党敬业积  极性 | 提高青年群众爱党敬业积  极性 | 比上年有所提高 | 年初工作计划 |
| 社会效益指标 | 扎实推进共青团建设工作 | 扎实推进共青团建设工作 | 比上年有所提高 | 年初工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 妇女群众满意度 | 调查中满意人数占调查总人数比例 | ≥95% | 年初工作计划 |
| 服务对象满意度指标 | 团员的满意度 | 调查中满意人数占调查总人数比例 | ≥95% | 年初工作计划 |

**8、基层武装工作经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.提高村民兵连部正规化建设，坚持“巩固、规范、上档”的要求，争创一流工作水平。  2.提升我镇征兵质量，一年两征。  3.提高民兵应急力量的装备物质器材、训练演练和参检防疫救灾。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 民兵训练工作完成率 | 日常民兵训练保障工作完成率 | 100% | 年度工作计划 |
| 数量指标 | 补充、补足预备役人员的数量 | 补充、补足预备役人员的数量 | ≥20人 | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 民兵训练工作合格率 | 日常民兵训练保障工作完成合格率 | 100 % | 年度工作计划 |
| 时效指标 | 民兵训练工作完成及时率 | 日常民兵训练保障工作完成及时率 | 100% | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 人均预算支出成本 | 实际支出小于预算数 | ≤1250元/人 | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 培养民兵后备力量 | 培养民兵后备力量 | 比上年有所提高 | 年度工作计划 |
| 社会效益指标 | 保障战时后备民兵作战能力 | 保障战时后备民兵作战能力 | 有效保障 | 年度工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 民兵的满意度 | 调查中满意人数占调查总人数比例 | ≥95 % | 年度工作计划 |

**9、计划生育事业费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.计划生育日常工作及活动日宣传工作正常开展。  2.对计生家庭及贫困子女救助。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 计生专干、村级宣传员培训宣传的次数 | 计生专干、村级宣传员培训宣传的次数 | ≥1次 | 年度工作计划 |
| 数量指标 | 流动人口动态监测及清理清查工作的次数 | 流动人口动态监测及清理清查工作的次数 | ≥1次 | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 计生人口宣传覆盖率 | 计生人口宣传覆盖率 | 100% | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 日常各项工作完成合格率 | 日常各项工作完成合格率 | 100% | 年度工作计划 |
| 时效指标 | 日常各项工作完成及时率 | 日常各项工作完成及时率 | 100% | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 计生工作经费支出 | 计生工作经费支出 | ≤5万元 | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 维护村民计划生育健康 | 维护村民计划生育健康 | 比上年有所提高 | 年度工作计划 |
| 经济效益指标 | 倡导全新的婚育观念 | 提高优生优育、倡导全新的婚育 | 比上年有所提高 | 年度工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 计生人员对满意度 | 调查中满意人数占调查总人数比例 | ≥90% | 年度工作计划 |

**10、解决特殊信访问题资金绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.妥善处置非正常上访，维护社会大局和谐稳定  2.妥善处理突发性、群体性事件  3. 长期维护辖区稳定，化解矛盾纠纷 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 处理信访事件完成率 | 处理信访事件完成率 | 100% | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 纠纷调解成功率 | 纠纷调解成功率 | 100% | 年度工作计划 |
| 时效指标 | 信访事件受理及时率 | 信访事件受理及时率 | 100% | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 信访维稳费用支出 | 信访维稳费用支出 | ≤30万元 | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 解决群众矛盾纠纷，提升群众安全感 | 解决群众矛盾纠纷，提升群众安全感 | 比上年有所提高 | 年度工作计划 |
| 社会效益指标 | 维护社会秩序持续稳定 | 维护社会秩序持续稳定 | 比上年有所提高 | 年度工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 信访人员的满意度 | 调查中满意人数占调查总人数比例 | ≥95% | 年度工作计划 |

**11、民族路北延伸公路两侧绿化租地资金绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.及时支付民族路北延伸小旺庄、太平寨公路两侧绿化走廊租地费用  2.进一步提升圆明山旅游度假区整体现象和全区生态绿化水平 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 太平寨村租地面积 | 太平寨村租地面积 | 56.6亩 | 海纪要【2011】5号文 |
| 数量指标 | 小旺庄村租地面积 | 小旺庄村租地面积 | 473.4亩 | 海纪要【2011】5号文 |
| 质量指标 | 租金支付合格率 | 租金支付合格率 | 100% | 海纪要【2011】5号文 |
| 时效指标 | 租金支付及时率 | 租金支付及时率 | 100% | 海纪要【2011】5号文 |
| 成本指标 | 租金费用支出金额 | 实际支出小于预算数 | ≤318万元 | 海纪要【2011】5号文 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 加强辖区环境配套管理 | 加强辖区环境配套管理 | 比上年有所提高 | 海纪要【2011】5号文 |
| 社会效益指标 | 提升生态绿化水平 | 提升生态绿化水平 | 比上年有所提高 | 海纪要【2011】5号文 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 调查中满意人数占调查总人数比例 | ≥95% | 现场调研 |

**12、人大代表之家经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.为代表开展活动提供平台，给代表提供学习培训场所，成为联系选民、议政督政的窗口。  2.组织镇级人大会议。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 人大调研视察次数 | 人大调研视察次数 | ≥3次 | 年度工作计划 |
| 数量指标 | 人代会召开的次数 | 人代会召开的次数 | ≥1次 | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 人大综合事务完成率 | 人大综合事务完成率 | 100% | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 人大调研活动覆盖率 | 人大调研活动覆盖率 | 100 % | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 人大具体工作完成率 | 人大具体工作完成率 | 100% | 年度工作计划 |
| 时效指标 | 人代会召开天数 | 人代会召开天数 | 2天 | 年度工作计划 |
| 时效指标 | 人代会召开时间 | 人代会召开时间 | 3月份 | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 预算支出控制数 | 总体控制在年度预算额度内 | ≤4万元 | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升人大监督力度 | 提升人大监督力度 | 比上年有所提高 | 年度工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 人大代表对代表之家满意度 | 调查中满意人数占调查总人数比例 | ≥95% | 年度工作计划 |

**13、三馆一站免费开放区级配套资金绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.组织各项文化活动。  2.丰富群众文化生活。  3.健全公共文化服务体系。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 文化宣传活动覆盖的村数 | 文化宣传活动覆盖的村数 | ≥12个村 | 年初工作计划 |
| 数量指标 | 开展文化活动次数 | 开展文化活动次数 | ≥6次 | 年初工作计划 |
| 质量指标 | 活动组织完成合格率 | 活动组织完成合格率 | 100% | 年初工作计划 |
| 时效指标 | 活动组织完成及时率 | 活动组织完成及时率 | 100% | 年初工作计划 |
| 成本指标 | 预算支出金额 | 预算支出金额 | ≤1万元 | 年初工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 加强群众文化生活参与感 | 加强群众文化生活参与感 | 比上年有所提高 | 年初工作计划 |
| 社会效益指标 | 提升群众文明素养 | 提升群众文明素养 | 比上年有所提高 | 年初工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意程度 | 群众对开展各项文化活动满意程度 | ≥95% | 年初工作计划 |

**14、乡镇纪检经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.抓好党风廉政建设，做好党规党纪宣传教育  2.做好对各上级和本级收到的举报件进行调查处理  3.保障乡镇社会稳定 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 巡问涉及村级的数量 | 巡问涉及村级的数量 | ≥32个 | 年度工作计划 |
| 数量指标 | 补审查、询征的人数 | 补审查、询征的人数 | ≥10人 | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 查办案件的覆盖率 | 查办案件的覆盖率 | 100% | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 发现问题调查处理率 | 发现问题调查处理率 | 100% | 年度工作计划 |
| 时效指标 | 案件查办及时率 | 案件查办及时率 | 100% | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 人均预算支出金额 | 人均预算支出金额 | ≤1000元/人 | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 抓好党风廉政建设，做好党规党纪宣传教育 | 抓好党风廉政建设，做好党规党纪宣传教育 | 比上年有所提高 | 年度工作计划 |
| 社会效益指标 | 保障乡镇社会稳定 | 保障乡镇社会稳定 | 比上年有所提高 | 年度工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 纪检人员的满意度 | 调查中满意人数占调查总人数比例 | ≥95% | 年度工作计划 |

**15、行政综合服务中心运行费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.开展乡镇行政审批事项和公共服务事项的集中统一办理。  2.为服务群众、提升业务速度为目标，实现专业化、智能化、运维模式，建立高质量行政服务平台。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 服务受益人数 | 服务受益人数 | ≥10000人次 | 年初工作计划 |
| 质量指标 | 服务中心正常运行率 | 服务中心正常运行率 | 100% | 年初工作计划 |
| 时效指标 | 服务中心运行天数 | 服务中心运行天数 | 365天 | 年初工作计划 |
| 成本指标 | 服务中心运行成本 | 服务中心运行成本 | ≤6万元 | 年初工作计划 |
| 成本指标 | 专网及运营维护支出 | 专网及运营维护支出 | ≤15万元 | 年初工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升行政审批效率 | 提升行政审批效率 | 比上年有所提高 | 年初工作计划 |
| 社会效益指标 | 规范政府行政管理流程 | 规范政府行政管理流程 | 比上年有所提高 | 年初工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 办事人员对行政中心满意度 | 调查中满意人数占调查总人数比例 | ≥95% | 年初工作计划 |

**16、正常离任村“两委”正职生活补贴绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.用于支持村级组织正常运转，确保农村各项工作有效开展  2.解决村内综合服务站日常运转、公共设施维护、公共卫生防疫、村内治安维护等支出 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 补贴发放人数 | 保障全镇符合发放条件的离任村干部补贴 | 83人 | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 质量指标 | 补贴发放准确率 | 足额保障正常离任村干部全年补贴准确发放 | 100% | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 时效指标 | 补贴发放及时性 | 按上级文件要求时间发放村干部补贴 | 100% | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕14号） |
| 成本指标 | 补贴发放控制数 | 按标准及预算额度合理支出费用 | ≤31万元 | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕15号） |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 村干部待遇政策落实情况 | 保障村干部待遇政策持续落实 | 100% | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕16号） |
| 社会效益指标 | 调动现任村干部工作动能 | 切实保障离任村干部待遇，激发村干部工作热情 | 100% | 《关于提高村级组织运转保障水平的意见》（冀组发〔2018〕17号） |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 离任村干部满意度 | 离任村干部对待遇落实的满意程度 | ≥90% | 调查结果 |

六、政府采购预算情况

2023年，秦皇岛市海港区北港镇人民政府本级安排政府采购预算4.90万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

| 503001秦皇岛市海港区北港镇人民政府本级 | | | | | | | 单位：万元 | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | | | | | | | | 2023年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  | 4.90 | 4.90 |  |  |  |  |  |  |  |
| 秦皇岛市海港区北港镇人民政府本级小计 |  |  |  |  |  |  | 4.90 | 4.90 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2023年日常公用经费预算（三保） | 271.82 | 其他办公用品 | A05049900 | 万元 | 1 | 4.90 | 4.90 | 4.90 |  |  |  |  |  |  |  |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

秦皇岛市海港区北港镇人民政府本级上年末固定资产金额为2095.07万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

503001秦皇岛市海港区北港镇人民政府本级 截止时间：2022-12-31

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 资产总额 | 14052 | 2095.07 |
| 1、房屋（平方米） | 6000 | 1546.4 |
| 其中：办公用房（平方米） | 5500 | 1546.4 |
| 2、车辆（台、辆） | 1 | 24.98 |
| 3、单价在50万元以上的设备 | 0 | 0 |
| 4、其他固定资产 | 8051 | 518.93 |

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指区级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。