**2025年部门预算信息公开目录**

**部门预算公开表**

[部门预算收支总表 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[部门预算收入总表 3](#_Toc_2_2_0000000002)

[部门预算支出总表 4](#_Toc_2_2_0000000003)

[部门预算财政拨款收支总表 5](#_Toc_2_2_0000000004)

[部门预算一般公共预算财政拨款支出表 7](#_Toc_2_2_0000000005)

[部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表 8](#_Toc_2_2_0000000006)

[部门预算政府性基金预算财政拨款支出表 10](#_Toc_2_2_0000000007)

[部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表 11](#_Toc_2_2_0000000008)

[部门预算财政拨款“三公”经费支出表 12](#_Toc_2_2_0000000009)

**部门预算信息公开情况说明**

[一、部门职责及机构设置情况 13](#_Toc_3_3_0000000010)

[二、部门预算安排的总体情况 15](#_Toc_3_3_0000000011)

[三、机关运行经费安排情况 16](#_Toc_3_3_0000000012)

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 16](#_Toc_3_3_0000000013)

[五、部门整体绩效目标 16](#_Toc_3_3_0000000014)

[六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标 21](#_Toc_3_3_0000000015)

[七、部门项目预算安排情况及绩效目标 22](#_Toc_3_3_0000000016)

[八、政府采购预算情况 36](#_Toc_3_3_0000000017)

[九、国有资产信息 36](#_Toc_3_3_0000000018)

[十、名词解释 37](#_Toc_3_3_0000000019)

[十一、其他需要说明的事项 38](#_Toc_3_3_0000000020)

部门预算收支总表

| 434秦皇岛市海港区人民政府办公室 | 预算年度：2025 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 1390.91 | 一、一般公共服务支出 | 1175.43 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、单位资金 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 107.15 |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 48.39 |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 59.94 |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |
| 32 | 本年收入合计 | 1390.91 | 本年支出合计 | 1390.91 |
| 33 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 34 | 收入总计 | 1390.91 | 支出总计 | 1390.91 |

部门预算收入总表

| 434秦皇岛市海港区人民政府办公室 | 预算年度：2025 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 本年收入 | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 1390.91 | 1390.91 | 1390.91 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1175.43 | 1175.43 | 1175.43 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1175.43 | 1175.43 | 1175.43 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 694.03 | 694.03 | 694.03 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 481.40 | 481.40 | 481.40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 107.15 | 107.15 | 107.15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 107.15 | 107.15 | 107.15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 2080501 | 行政单位离退休 | 29.96 | 29.96 | 29.96 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 77.19 | 77.19 | 77.19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 210 | 卫生健康支出 | 48.39 | 48.39 | 48.39 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 48.39 | 48.39 | 48.39 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 2101101 | 行政单位医疗 | 26.18 | 26.18 | 26.18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 22.21 | 22.21 | 22.21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 221 | 住房保障支出 | 59.94 | 59.94 | 59.94 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 22102 | 住房改革支出 | 59.94 | 59.94 | 59.94 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 2210201 | 住房公积金 | 59.94 | 59.94 | 59.94 |  |  |  |  |  |  |  |

部门预算支出总表

| 434秦皇岛市海港区人民政府办公室 | 预算年度：2025 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 1390.91 | 909.51 | 481.40 |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1175.43 | 694.03 | 481.40 |  |  |  |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1175.43 | 694.03 | 481.40 |  |  |  |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 694.03 | 694.03 |  |  |  |  |
| 5 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 481.40 |  | 481.40 |  |  |  |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 107.15 | 107.15 |  |  |  |  |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 107.15 | 107.15 |  |  |  |  |
| 8 | 2080501 | 行政单位离退休 | 29.96 | 29.96 |  |  |  |  |
| 9 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 77.19 | 77.19 |  |  |  |  |
| 10 | 210 | 卫生健康支出 | 48.39 | 48.39 |  |  |  |  |
| 11 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 48.39 | 48.39 |  |  |  |  |
| 12 | 2101101 | 行政单位医疗 | 26.18 | 26.18 |  |  |  |  |
| 13 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 22.21 | 22.21 |  |  |  |  |
| 14 | 221 | 住房保障支出 | 59.94 | 59.94 |  |  |  |  |
| 15 | 22102 | 住房改革支出 | 59.94 | 59.94 |  |  |  |  |
| 16 | 2210201 | 住房公积金 | 59.94 | 59.94 |  |  |  |  |

部门预算财政拨款收支总表

| 434秦皇岛市海港区人民政府办公室 | 预算年度：2025 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 1390.91 | 一、一般公共服务支出 | 1175.43 | 1175.43 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 107.15 | 107.15 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 48.39 | 48.39 |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 59.94 | 59.94 |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |  |  |  |
| 32 | 本年收入合计 | 1390.91 | 本年支出合计 | 1390.91 | 1390.91 |  |  |
| 33 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 34 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 收入总计 | 1390.91 | 支出总计 | 1390.91 | 1390.91 |  |  |

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

| 434秦皇岛市海港区人民政府办公室 | 预算年度：2025 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 1390.91 | 909.51 | 481.40 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1175.43 | 694.03 | 481.40 |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1175.43 | 694.03 | 481.40 |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 694.03 | 694.03 |  |
| 5 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 481.40 |  | 481.40 |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 107.15 | 107.15 |  |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 107.15 | 107.15 |  |
| 8 | 2080501 | 行政单位离退休 | 29.96 | 29.96 |  |
| 9 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 77.19 | 77.19 |  |
| 10 | 210 | 卫生健康支出 | 48.39 | 48.39 |  |
| 11 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 48.39 | 48.39 |  |
| 12 | 2101101 | 行政单位医疗 | 26.18 | 26.18 |  |
| 13 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 22.21 | 22.21 |  |
| 14 | 221 | 住房保障支出 | 59.94 | 59.94 |  |
| 15 | 22102 | 住房改革支出 | 59.94 | 59.94 |  |
| 16 | 2210201 | 住房公积金 | 59.94 | 59.94 |  |

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 434秦皇岛市海港区人民政府办公室 | 预算年度：2025 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | 一般公共预算基本支出 |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 909.51 | 790.12 | 119.39 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 758.04 | 758.04 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 199.95 | 199.95 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 121.14 | 121.14 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 70.49 | 70.49 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 177.60 | 177.60 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 77.19 | 77.19 |  |
| 8 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 26.18 | 26.18 |  |
| 9 | 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 22.21 | 22.21 |  |
| 10 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 3.34 | 3.34 |  |
| 11 | 30113 | 住房公积金 | 59.94 | 59.94 |  |
| 12 | 302 | 商品和服务支出 | 119.39 |  | 119.39 |
| 13 | 30201 | 办公费 | 10.20 |  | 10.20 |
| 14 | 30207 | 邮电费 | 12.84 |  | 12.84 |
| 15 | 30214 | 租赁费 | 50.00 |  | 50.00 |
| 16 | 30217 | 公务接待费 | 5.20 |  | 5.20 |
| 17 | 30228 | 工会经费 | 7.58 |  | 7.58 |
| 18 | 30229 | 福利费 | 6.38 |  | 6.38 |
| 19 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 9.01 |  | 9.01 |
| 20 | 30239 | 其他交通费用 | 16.96 |  | 16.96 |
| 21 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 1.22 |  | 1.22 |
| 22 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 32.08 | 32.08 |  |
| 23 | 30302 | 退休费 | 29.96 | 29.96 |  |
| 24 | 30305 | 生活补助 | 2.12 | 2.12 |  |

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

| 434秦皇岛市海港区人民政府办公室 | 预算年度：2025 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 434秦皇岛市海港区人民政府办公室 | 预算年度：2025 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

| 434秦皇岛市海港区人民政府办公室 | 预算年度：2025 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合计 | 14.21 | 14.21 |  |  |
| 2 | “三公”经费小计 | 14.21 | 14.21 |  |  |
| 3 | 一、因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 4 |  其中：教学科研人员因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 5 |  其他因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 6 | 二、公务用车购置及运维费 | 9.01 | 9.01 |  |  |
| 7 |  其中：公务用车购置费 |  |  |  |  |
| 8 |  公务用车运行维护费 | 9.01 | 9.01 |  |  |
| 9 | 三、公务接待费 | 5.20 | 5.20 |  |  |

第一部分 秦皇岛市海港区人民政府办公室2025年部门预算信息公开情况说明

秦皇岛市海港区人民政府办公室2025年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将秦皇岛市海港区人民政府办公室2025年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**

（一）协助区政府领导组织起草或审核上报国务院、国务院办公厅，省政府、省政府办公厅，市政府、市政府办公室和致函市政府各部门的公文，以及以区政府、区政府办公室名义发布的公文。负责区政府、区政府办公室日常公文办理，包括国务院、国务院办公厅和国务院各部门，省政府、省政府办公厅和省政府各部门，市政府、市政府办公室和市政府各部门，各县区政府来文办理，海港经济开发区、镇（园区）、街道和区政府各部门来文办理。

（二）负责区政府领导活动的组织和协调工作。负责区政府会议的准备和服务工作，协助区政府领导组织落实会议决定事项。

（三）研究海港经济开发区、镇（园区）、街道和区政府各部门等请示区政府的事项，提出审核意见，报区政府领导审批。

（四）根据区政府领导的批示，对区政府各部门间出现的争议问题提出处理意见，报区政府领导决定。

（五）组织起草区政府领导重要讲话及其他重要文稿。

（六）督促检查海港经济开发区、镇（园区）、街道和区政府各部门对国务院、省政府、市政府和区政府决定事项及市政府、区政府领导重要批示的执行落实情况并跟踪调研，及时向区政府领导报告。

（七）组织承办人大代表建议和政协提案工作。

（八）负责承办区政府提请区人大常委会任免议案和提请区政府任命工作人员的行政任免有关手续。负责承办区政府任命工作人员的宪法宣誓工作。

（九）负责区政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实区政府领导工作要求。

（十）根据区政府工作部署和区政府领导要求，组织专题调研，及时反映情况，提出建议。

（十一）负责推进、指导、协调、监督、考核评估全区政务公开和政府信息公开工作。

（十二）负责政务信息服务工作。

（十三）协同有关部门统筹协调区政府新闻宣传等工作。

（十四）负责全区政府系统电子政务工作。

（十五）负责全区优化营商环境的综合协调工作。

（十六）组织协调全区“放管服”改革工作。指导、督促贯彻落实中央和省、市、区关“放管服”改革重要领域、关键环节重大政策措施，承担区推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

（十七）负责区政府办公室直属单位的管理工作。

（十八）根据区委、区政府工作部署，对我区改革开放和经济社会发展中重大问题进行调查研究，提出政策性建议。组织海港区经济开发区、镇（园区）、街道和区政府各部门围绕区委区政府确定的重要课题协作攻关。

（十九）贯彻执行国家和省、市金融方针政策和法律法规，制定全区金融业发展政策规划并组织实施。

（二十）负责协调引导各类金融机构支持服务我区实体经济发展，组织做好全区金融生态环境建设、地方金融改革创新等工作。

（二十一）做好全区地方金融机构的市场准入、监督管理和规范发展工作。

（二十二）负责牵头全区金融风险的监测预警、防范和处置化解工作。

（二十三）负责党政机关、事业单位、办公用房（含技术业务用房）管理和调配工作。

（二十四）负责组织指导全区公务用车制度改革。负责制定全区公务用车管理办法并组织实施，指导监督下级党政机关公务用车管理。负责公务用车服务平台建设，制定相关使用制度，并对公务用车服务平台内车辆进行统一管理。

（二十五）负责推进、指导、协调、监督全区公共机构节能工作，以及区本级公共机构节能监督管理工作。会同有关部门制定区本级公共机构节能规划、规章制度并组织实施。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 秦皇岛市海港区人民政府办公室本级 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。秦皇岛市海港区人民政府办公室机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2025年预算收入1390.91万元，其中：一般公共预算收入1390.91万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映秦皇岛市海港区人民政府办公室年度部门预算中支出预算的总体情况。2025年支出预算1390.91万元，其中基本支出909.51万元，包括人员经费790.12万元和日常公用经费119.39万元；项目支出481.40万元，主要为全区固定电话打包费179万元、政府门户网站等运转经费27.4万元、金融办企业监管服务经费160万元、无纸化办公系统经费35万元等各项工作所需经费。

3、比上年增减情况

2025年预算收支安排1390.91万元，较2024年预算减少26.78万元，其中：基本支出增加25.22万元，主要为人员经费较2024年有所增加，因人数较2024年有所增加、工资调整、调整各项保险等原因。项目支出减少52.00万元，主要为减少了无纸化办公系统经费的预算。

三、机关运行经费安排情况

2025年，我单位机关运行经费共计安排119.39万元，主要用于日常维修、公车运行维护、邮电费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2025年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排14.21万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费9.01万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费9.01万元)；公务接待费5.20万元。与2024年相比增加14.21万元，增减变化的主要原因是2025年公务接待费比2024年预算有所增加。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

起草、审核、上报、发布、办理各类公文，实现上传下达、政令畅通。组织好会议和活动，协调落实决议事项，督促检查、跟踪调研，承办人大建议、政协提案。落实好政策研究、政务公开和政府信息公开、新闻宣传、电子政务、地方志等工作。开展好区政府值班工作，及时报告重要情况。综合协调全区优化营商环境、“放管服”改革等工作。贯彻执行国家、省、市金融方针政策和法律法规，做好全区金融生态环境建设、地方金融改革创新等工作。管理、调配、实施好办公用房、公务用车、公共机构节能等工作。

（二）分项绩效目标

（一）参谋服务管理

1、绩效目标：组织承办好全区综合性会议、活动。

绩效指标：按照“精文减会”标准，缩减会议活动和文件数量。

2、绩效目标：开展好政务调研、文稿起草、制度成果转化等工作。

绩效指标：完成调研成果文章10篇以上。

3、绩效目标：开展好文件管理、信息报送、政务公开、机要保密等工作。

绩效指标：全年文件办理不少于2000件，确保不发生失泄密事件。

（二）电子政务管理

1、绩效目标：刊发各类信息工作。

绩效指标：刊发《政府工作快报》248期，新增《海港动态》栏目并编发信息364篇。

2、绩效目标：编辑上传各类信息。

绩效指标：及时更新、编辑、上传、上报网站各类信息500条以上。

3、绩效目标：政务公开工作。

绩效指标：主动发布政府信息2500余条，对申请依法公开的事件，已全部按时答复。

（三）依法修志管理

1、绩效目标：完成《海港区年鉴2024》编纂、出版工作。

绩效指标：《海港区年鉴2024》于2024年12月出版、发行，全书30万字左右。

2、绩效目标：完成《海港区村镇志（杜庄镇卷）》编纂工作。

绩效指标：《海港区村镇志（杜庄镇卷）》初稿完成10万字左右。

3、《海港区百年图鉴》编纂工作。

绩效指标：《海港区百年图鉴》初稿完成20万字左右。

（四）督查落实管理

1、绩效目标：逐项分解《2024年区政府工作报告主要目标任务》，跟踪督办省、市、区政府工作报告工作进展情况。

绩效指标：每周跟踪督办、向上报送各级政府工作报告工作落实进展情况。

2、绩效目标：督办全区民生实事，分解督办区政府常务会议议定事项和交办重点事项。

绩效指标：针对2024年全区民生实事，明确主管负责人、责任部门和完成时限，每月汇总梳理进度进展。

3、绩效目标：承办省、市、区级人大代表建议、政协委员提案。

绩效指标：提案办理做到“件件有着落、件件有回音”，走访率、答复率、答复函规范化率实现100%，代表、委员满意率达到90%以上。

（五）值班值守管理

1、绩效目标：贯彻落实值班制度

绩效指标：坚持24小时双人双岗值班，保障24小时电话及时接听、接待、处置。

2、绩效目标：做好值班信访工作。

绩效指标：共处理转办群众来电来访事项700余件，接听答复市民电话1000余个，确保群众诉求快速受理、及时反馈。

3、绩效目标：做好值班文件承办工作。

绩效指标：承办各级党委、政府值班报告22份，海港公安信息专报30份，办结反馈率100%。

（三）工作保障措施

完善制度建设。制定完善部门预算绩效管理制度、财政资金使用管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

加强支出管理。优化支出结构，编细编实部门预算，规范采购流程，提高资金使用效率，确保支出进度达标。

加强绩效运行监控。开展部门预算绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

规范财务资产管理。完善部门内部财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

加强内部监督。加强部门内部监督制度建设，确保财政资金安全有效。

加强宣传培训。加强本部门人员培训，提高职工业务素质；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、固定电话打包费（WL）绩效目标表

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13030225P00455510125D | 项目名称 | 固定电话打包费（WL） |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 179.00 | 其中：财政 资金 | 179.00 | 其他资金 |  |
| 保障全区固定电话正常使用。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 0.30 | 0.50 | 0.60 | 1.00 |
| 绩效目标 | 1.通过对固定电话的统一管理，以节约办公经费2.通过对固定电话的统一管理，保障全区固定电话正常安装、使用3.通过对固定电话的维护，使单位沟通更为便捷，百姓办事更为通畅 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 涉及电话的数量 | 涉及保障电话通畅的数量 | ≥5000部 | 话费打包通信合作协议书、中国移动通信集团信息化业务合作协议、年初工作计划  |
| 数量指标 | 涉及单位的数量 | 涉及保障电话通畅单位的数量 | ≥83家 | 话费打包通信合作协议书、中国移动通信集团信息化业务合作协议、年初工作计划 |
| 质量指标 | 固定电话故障率 | 固定电话故障率 | ≤2% | 话费打包通信合作协议书、中国移动通信集团信息化业务合作协议、年初工作计划 |
| 时效指标 | 预约业务办理反应时间 | 预约业务办理反应时间 | ≤2天 | 话费打包通信合作协议书、中国移动通信集团信息化业务合作协议、年初工作计划 |
| 时效指标 | 电话费用支付及时率 | 电话费用支付及时率 | 100% | 话费打包通信合作协议书、中国移动通信集团信息化业务合作协议、年初工作计划 |
| 成本指标 | 预算支出金额 | 实际支出小于预算数 | ≤179万元 | 话费打包通信合作协议书、中国移动通信集团信息化业务合作协议、年初工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 可使单位沟通更为便捷，百姓办事更为通畅 | 可使单位沟通更为便捷，百姓办事更为通畅 | 比上年有所提高 | 话费打包通信合作协议书、中国移动通信集团信息化业务合作协议、年初工作计划 |
| 经济效益指标 | 节约办公经费的有效性 | 全区统一管理有效节约办公经费 | 比上年有所提高 | 话费打包通信合作协议书、中国移动通信集团信息化业务合作协议、年初工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 工作人员的满意度 | 调查中满意人数占调查总人数比例 | ≥95% | 话费打包通信合作协议书、中国移动通信集团信息化业务合作协议、年初工作计划 |

2、金融办企业监管服务经费绩效目标表

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13030225P004555100106 | 项目名称 | 金融办企业监管服务经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 160.00 | 其中：财政 资金 | 160.00 | 其他资金 |  |
| 用于保障金融办企业监管服务工作顺利开展. |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|  | 0.40 | 0.50 | 1.00 |
| 绩效目标 | 1.通过开展政银企对接工作，搭建银企沟通桥梁，提升融资服务质效，促进中小微企业融资增量，实现金融服务实体经济。2.通过开展全区金融风险排查工作，达到净化金融环境的目的，切实维护全区经济社会稳定3.通过对全区金融组织的监督管理，促进行业规范有序发展，实现全区金融社会稳定。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 存量企业监测数量 | 平台将全区（包括海港区市场监管局登记的，以及分别由秦皇岛市场监管与河北省市场监管局登记、但注册地址属于海港区的）存量企业全部纳入持续监测 | ≥5000家 | 年初工作计划及相关合同 |
| 数量指标 | 会议、宣传活动 | 召开银企对接会，召开企业融资上市培训会 | 1次 | 年初工作计划及省级、市级文件 |
| 数量指标 | 奖励上市企业数量 | 对辖区内上市企业进行奖励 | 1家 | 年初工作计划及相关文件 |
| 质量指标 | 各项完成率 | 政银企对接会及培训会完成率,防范和打击非法集资宣传活动,非法集资案件处置完成率. | 100% | 省、市文件及涉密文件 |
| 时效指标 | 工作时限 | 根据文件要求和工作时间节点安排 | 1年 | 年初工作计划 |
| 成本指标 | 所需经费 | 完成上市公司奖励、宣传、培训等项工作所需经费 | ≤160万元 | 年初工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升打击非法集资成效 | 加大对非法集资行为的打击力度，保护投资者合法权益，维护金融市场秩序 | 有所提高 | 年初工作计划及相关合同 |
| 社会效益指标 | 宣传影响力 | 对全区融资担保机构等监督管理，维护金融稳定。 | 上年有所提高 | 年初工作计划及省级、市级文件 |
| 经济效益指标 | 企业融资服务 | 推进金融市场要素市场和多层次资本市场发展，指导和推动全区企业上市工作。 | ≥1亿 | 年初工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意度 | 受益群体满意度 | ≥90% | 工作目标 |

3、无纸化办公系统经费（WL）绩效目标表

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13030225P004555101236 | 项目名称 | 无纸化办公系统经费（WL） |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 35.00 | 其中：财政 资金 | 35.00 | 其他资金 |  |
| 保障无纸化办公系统正常使用。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 0.30 | 0.50 | 0.70 | 1.00 |
| 绩效目标 | 1.通过无纸化办公系统维保，保证系统运行安全良好。2.通过无纸化办公系统维保，可以有效提高工作效率。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 维保系统数量 | 维保无纸化会议和公文办理系统 | ≥1个 | 年初工作计划 |
| 质量指标 | 系统维保合格率 | 维保无纸化会议和公文办理系统合格率 | 100% | 年初工作计划 |
| 时效指标 | 系统维保工作时限 | 维保无纸化会议和公文办理系统工作时限 | 1年 | 年初工作计划 |
| 成本指标 | 系统维保金额 | 维保无纸化会议和公文办理系统金额 | ≤35万元 | 年初工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 服务效率 | 通过维保服务，提高办公效率 | 有所提高 | 年初工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意度 | 使用者满意度 | ≥95% | 年初工作计划 |

4、政府办资料印刷费绩效目标表

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13030225P00455510121Y | 项目名称 | 政府办资料印刷费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 15.00 | 其中：财政 资金 | 15.00 | 其他资金 |  |
| 保障各项印刷工作的顺利完成。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|  | 0.40 | 0.60 | 1.00 |
| 绩效目标 | 1.通过年鉴、村镇志等各项出版物的编纂发行工作，达到为关心、了解本地区的海内外人士提供权威、系统、全面地情信息的目的。2.通过开展《海港区年鉴2024》编纂出版工作，达到存史、资政、育人等目的。3.通过开展《海港区村镇志（新版）》编纂出版工作，达到扩展《海港区村镇志》（老版本，5个镇）内容，续志、存史等目的。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 印刷《海港区村镇志（新版）》的册数 | 印刷《海港区村镇志（新版）》的册数 | ≥1000册 |  秦志办（2020）7号、秦政办字{2016}6号、秦志办{2013}15号、海政呈{2019}12号及年初工作计划 |
| 数量指标 | 印刷《海港区年鉴2024》的册数 | 印刷《海港区年鉴2024》的册数 | ≥1000册 |  秦志办（2020）7号、秦政办字{2016}6号、秦志办{2013}15号、海政呈{2019}12号及年初工作计划 |
| 质量指标 | 印刷质量合格率 | 印刷质量合格率 | 100% |  秦志办（2020）7号、秦政办字{2016}6号、秦志办{2013}15号、海政呈{2019}12号及年初工作计划 |
| 质量指标 | 资料印刷出错率 | 出错率在万分之一以内 | ≤0.1‰ |  秦志办（2020）7号、秦政办字{2016}6号、秦志办{2013}15号、海政呈{2019}12号及年初工作计划 |
| 时效指标 | 出版及时性率 | 按计划及时出版情况 | 100% |  秦志办（2020）7号、秦政办字{2016}6号、秦志办{2013}15号、海政呈{2019}12号及年初工作计划 |
| 成本指标 | 预算支出金额 | 完成此项工作单位预算控制数 | ≤15万元 |  秦志办（2020）7号、秦政办字{2016}6号、秦志办{2013}15号、海政呈{2019}12号及年初工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 为关心、了解本地区的海内外人士提供权威、系统、全面地情信息 | 为关心、了解本地区的海内外人士提供权威、系统、全面地情信息 | 比上年有所提高 |  秦志办（2020）7号、秦政办字{2016}6号、秦志办{2013}15号、海政呈{2019}12号及年初工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 使用对象满意度 | 调查中满意人数占调查总人数比例 | ≥95% |  秦志办（2020）7号、秦政办字{2016}6号、秦志办{2013}15号、海政呈{2019}12号及年初工作计划"  |

5、政府门户网站等运转经费(WL)绩效目标表

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13030225P00455510122J | 项目名称 | 政府门户网站等运转经费(WL) |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 27.40 | 其中：财政 资金 | 27.40 | 其他资金 |  |
| 用于保障政府门户网络正常运转。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|  | 0.50 | 0.70 | 1.00 |
| 绩效目标 | 1.通过对政府门户网站服务器的维护，保障政府门户网站服务器网络安全2.通过对政府门户网站的维护，保障政府门户网站正常运行3.通过对政府信息公开平台的维护，保障政府信息公开平台正常运行 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 网站维护工作完成率 | 各门户网站维护工作完成率 | 100% | 技术服务合同、信息公开平台技术维护项目合同书、网站安全技术服务合同、信息网络安全等级保护测评项目合同。 |
| 质量指标 | 网站抵御外侵率 | 网站服务器抵御基本网络攻击比例 | ≥95% | 技术服务合同、信息公开平台技术维护项目合同书、网站安全技术服务合同、信息网络安全等级保护测评项目合同。 |
| 质量指标 | 政府网站建设合格率 | 政府网站按上级部门建设要求合格率 | 100% | 技术服务合同、信息公开平台技术维护项目合同书、网站安全技术服务合同、信息网络安全等级保护测评项目合同。" |
| 质量指标 | 政府网站建设率达标率 | 政府门户网站达到等级保护二级标准项比例 | 100% | 技术服务合同、信息公开平台技术维护项目合同书、网站安全技术服务合同、信息网络安全等级保护测评项目合同。" |
| 时效指标 | 网站响应及时率 | 各门户网站响应及时率 | 100% | 技术服务合同、信息公开平台技术维护项目合同书、网站安全技术服务合同、信息网络安全等级保护测评项目合同。" |
| 时效指标 | 网站等维护及时率 | 网站、平台、服务期维护及时率 | 100% | 技术服务合同、信息公开平台技术维护项目合同书、网站安全技术服务合同、信息网络安全等级保护测评项目合同。" |
| 成本指标 | 各项支出成本 | 各项支出成本小于等于预算金额 | ≤27.4万 | 技术服务合同、信息公开平台技术维护项目合同书、网站安全技术服务合同、信息网络安全等级保护测评项目合同。 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 增强便民服务效果 | 通过网站和政府信息公开平台等媒介，可让公众随时接受政府服务，增强便民服务效果 | 比上年有所提高 | 技术服务合同、信息公开平台技术维护项目合同书、网站安全技术服务合同、信息网络安全等级保护测评项目合同。 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意度 | 服务群众对该项工作的满意度 | ≥90% | 技术服务合同、信息公开平台技术维护项目合同书、网站安全技术服务合同、信息网络安全等级保护测评项目合同。 |

6、重点工作经费（含法律顾问经费）绩效目标表

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13030225P00455510124R | 项目名称 | 重点工作经费（含法律顾问经费） |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 65.00 | 其中：财政 资金 | 65.00 | 其他资金 |  |
| 保障各项工作顺利开展。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|  | 0.50 | 0.70 | 1.00 |
| 绩效目标 | 1.印制各类文件资料，保证政府政令畅通；通过聘请法律顾问，协助政府对各类合同、文件及行政复议案件的处理。2.根据工作需要组织并承办区政府各类会议。3.完善并维护保密设备，提高物防水平；维护保养打印机、传真机等设备，更换添置硒鼓纸张，保证政府正常收发文件。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 维护保密设备次数 | 完善并维护保密设备 | ≥3次 | 年初工作计划 |
| 数量指标 | 购买办公耗材批次 | 购买办公耗材批次 | ≥10批次 | 年初工作计划 |
| 数量指标 | 档案整理次数 | 整理归档各类文件 | ≥1次 | 年初工作计划 |
| 数量指标 | 法律服务次数 | 为政府办提高法律服务次数 | ≥30次 |  法律顾问合同、年初工作计划 |
| 质量指标 | 会议保障率 | 保质保量完成各类会议布置 | 100% | 年初工作计划 |
| 质量指标 | 保密工作保障率 | 以规范到位的物质保障，构建保密综合防护体系 | 100% | 年初工作计划 |
| 质量指标 | 档案整理合格率 | 文件归档齐全完整 | 100% | 年初工作计划 |
| 质量指标 | 服务记录完整率 | 每次服务记载法律顾问服务日志 | 100% | 年初工作计划 |
| 时效指标 | 工作完成及时率 | 各项工作完成及时率 | 100% | 年初工作计划 |
| 成本指标 | 预算支出金额 | 实际支出小于预算数 | ≤65万 | 法律顾问合同、年初工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障政府政令畅通 | 制发印制文件，保障政府政令畅通 | 较上年有所提升 | 年初工作计划 |
| 经济效益指标 | 建立健全行政公信力 | 全面提高政府信息公开制度 | 较上年有所提升 | 法律顾问合同、年初工作计划 |
| 社会效益指标 | 提高物防水平 | 完善并维护保密设备，提高物防水平。 | 较上年有所提升 | 年初工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意度 | 办公室人员满意度 | ≥95% | 年初工作计划 |

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

| 434秦皇岛市海港区人民政府办公室 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| 政府采购项目来源 | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | 2025年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 上年结转结余 |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  | 275.11 | 275.11 |  |  |  |  |  | 49.50 |
| 秦皇岛市海港区人民政府办公室本级小计 |  |  |  |  |  |  | 275.11 | 275.11 |  |  |  |  |  | 49.50 |
| 公用经费二 | 109.19 | 财产保险服务 | C18040102 | 项 | 4 | 0.30 | 1.21 | 1.21 |  |  |  |  |  |  |
| 公用经费二 | 109.19 | 车辆维修和保养服务 | C23120301 | 项 | 1 | 5.50 | 5.50 | 5.50 |  |  |  |  |  | 5.50 |
| 公用经费二 | 109.19 | 车辆加油、添加燃料服务 | C23120302 | 项 | 2595 | 0.00 | 2.00 | 2.00 |  |  |  |  |  |  |
| 固定电话打包费（WL） | 179.00 | 基础电信服务 | C17010100 | 1 | 1 | 179.00 | 179.00 | 179.00 |  |  |  |  |  |  |
| 无纸化办公系统经费（WL） | 35.00 | 基础环境运维服务 | C16070100 | 项 | 1 | 35.00 | 35.00 | 35.00 |  |  |  |  |  |  |
| 政府办资料印刷费 | 15.00 | 其他印刷服务 | C23090199 | 项 | 1 | 15.00 | 15.00 | 15.00 |  |  |  |  |  | 15.00 |
| 政府门户网站等运转经费(WL) | 27.40 | 其他运行维护服务 | C16079900 | 项 | 1 | 27.40 | 27.40 | 27.40 |  |  |  |  |  | 19.00 |
| 重点工作经费（含法律顾问经费） | 65.00 | 复印纸 | A05040101 | 箱 | 500 | 0.01 | 5.00 | 5.00 |  |  |  |  |  | 5.00 |
| 重点工作经费（含法律顾问经费） | 65.00 | 法律咨询服务 | C20030300 | 项 | 1 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |  |  |  |  |  | 5.00 |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

九、国有资产信息

秦皇岛市海港区人民政府办公室（含所属单位）上年末固定资产金额为217.83万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

| 434秦皇岛市海港区人民政府办公室 | 截止时间：2024-12-31 |
| --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 资产总额 |  | 217.83 |
| 1、房屋（平方米） | 2605.71 | 14.00 |
| 　　其中：办公用房（平方米） |  |  |
| 2、车辆（台、辆） | 4 | 85.91 |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 | 406 | 117.92 |

十、名词解释

1、**财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入：**缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入：**指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转：**指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出：**包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费：**纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费：**是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。